



**ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО**

**УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ**

**VENDEXPO+WRS<sup>5</sup> 2022**

**22-24 марта 2022**

**МОСКВА  
ЭКСПОЦЕНТР  
пав.1**

**MOSCOW  
EXPOCENTRE  
pav.1**

ЦВК «Экспоцентр», Павильон №1  
Москва, Краснопресненская наб., 14

Организаторы:



ООО «И.ЭМ.Ти.Джи»  
ООО «Вальдефест»  
[www.vendingexpo.ru](http://www.vendingexpo.ru)

## УВАЖАЕМЫЕ ЭКСПОНЕНТЫ!

Мы рады приветствовать Вас в качестве участников **15-й Международной специализированной выставки вендинговых технологий и систем самообслуживания VENDEXPO+WRS<sup>5</sup> 2022**. Надеемся, что Ваше участие будет успешным и эффективным, и мы всегда готовы помочь Вам в этом!

**В Официальном Руководстве Участника Выставки (далее – Руководство)** содержится информация, необходимая для организации Вашей работы на Выставке и правила участия, обязательные для всех участников Выставки.

Пожалуйста, обратите внимание на указанные в Руководстве крайние сроки предоставления Организатору заполненных Форм с заявками на дополнительные услуги и оборудование, поскольку для поздних заказов действует наценка. Некоторые Формы являются обязательным для заполнения.

**ВАЖНО** предусмотреть, чтобы с данным Руководством внимательно и своевременно ознакомились все сотрудники Вашей компании или представители подрядчиков, задействованные в подготовке к Выставке и работе на Вашем стенде.

Список участников, информация о выставке, регистрация посетителей - на официальном сайте выставки:  
[www.vendingexpo.ru](http://www.vendingexpo.ru)

Заявки на дополнительное оборудование и услуги принимаются Организатором в форме заказа дополнительных услуг с помощью **Конфигуратора**, расположенного:  
<http://exhibition servicemanual.com/events/vendexpo-wrs5-2022>

При возникновении вопросов по Руководству, заполнению форм и Конфигуратора, пожалуйста, обращайтесь к Организатору выставки.

### Контактная информация:

#### **ОРГАНИЗАТОР:**

ООО «Вальдефест»  
121471, г. Москва, ул. Рябиновая, д.26, стр.10, БЦ «WEST PLAZA»  
Телефон/факс: +7 (495) 249-11-09  
Часы работы: 10:00-19:00  
Выходной: суббота-воскресенье

**Менеджер по работе с клиентами:** телефон/факс: +7 (495) 249-11-09 доб. номер: 1006,  
моб.тел. +7 916 709 30 48, e-mail: s.manager@expomtg.com

**Менеджер технического отдела:** телефон/факс: +7 (495) 249-11-09 доб. номер: 1003,  
моб.тел. +7 925 080 22 62, e-mail: bo@expomtg.com

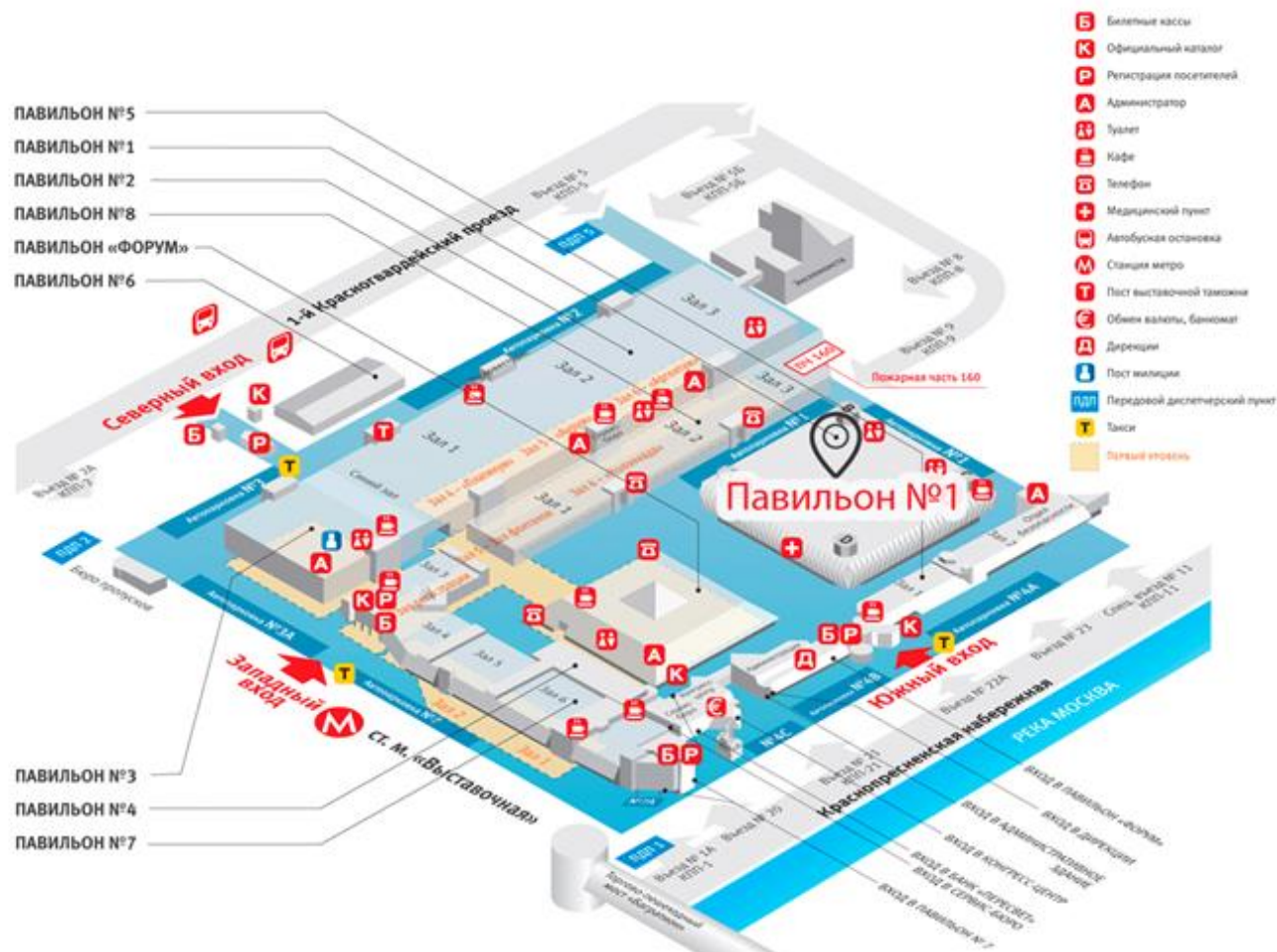
**ДО ВСТРЕЧИ НА ВЫСТАВКЕ!**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>СТР. 4-5</b>
<b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>	<b>СТР. 6-12</b>
<b>МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕР И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВКИ</b>	<b>СТР. 12-13</b>
<b>ПРАВИЛА ПОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»</b>	<b>СТР. 14-15</b>
<b>ИНФОРМАЦИЯ О СТЕНДЕ:</b>	
НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА)	<b>СТР. 16-18</b>
ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ (СТАНДАРТ И УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ)	<b>СТР. 19-22</b>
<b>ПОРЯДОК ВЪЕЗДА В ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»</b>	<b>СТР. 23-26</b>
<b>ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ-ЗАЯВОК И КРАЙНИЕ СРОКИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ</b>	<b>СТР. 27</b>
<b>СПРАВОЧНИК КОНТАКТОВ</b>	<b>СТР. 28</b>

Павильон №1, ЦВК «Экспоцентр», г. Москва, Краснопресненская наб., 14

ПЛАН ЦВК ЭКСПОЦЕНТР



**ПАВИЛЬОН 1**

**ВЫСОТА ПОТОЛКОВ И НАГРУЗКА НА ПОЛ:**

Высота потолка до светильников – 9,6 м  
 Высота зала до антресолей – 3,3 м  
 Максимально допустимая нагрузка на пол – 3,0 т/кв.м  
 Максимальная разрешенная высота стендов, включая дополнительные конструкции, составляет 6 м.



**Проезд городским транспортом:**

- Станция метро «Выставочная»,
- Станция метро «Деловой центр» (50 м от Западного входа ЦВК «Экспоцентр»),
- от станции метро «Улица 1905 года», автобус № 243.

### **Проезд личным транспортом. Парковка.**

В дни проведения выставки въезд и парковка на территории ЦВК «Экспоцентр» разрешается только по предварительно оформленным автомобильным пропускам. Порядок оформления см. в разделе ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПРОПУСКОВ.

В дни проведения монтажных демонтажных работ въезд транспорта на территорию выставочного комплекса для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования осуществляется БЕСПЛАТНО по разовым пропускам. Порядок оформления см. в разделе ПОРЯДОК ВЪЕЗДА В ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» на такси, а также автомобилях каршеринга не допускаются, в том числе в период монтажа и демонтажа.

Обращаем Ваше внимание, что ЦВК «Экспоцентр» расположен в зоне с ограниченным движением грузового транспорта внутри Третьего транспортного кольца. В связи с этим для въезда в его пределы необходимо оформить пропуск на грузовой автотранспорт типа «ТТК».

**Р** ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! СТОЯНКА АВТОМАШИН НА УЛИЦАХ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К ТЕРРИТОРИИ ЦВК«ЭКСПОЦЕНТР», ПЛАТНАЯ! Полный список платных парковок и стоимости смотрите на [parking.mos.ru](http://parking.mos.ru)

### **ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ**



Мероприятие не предназначено для посещения детьми, не достигшими возраста четырнадцати лет (14+).

На выставку не допускаются дети без сопровождения взрослых.

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

#### **МОНТАЖ СТЕНДОВ И ЗАЕЗД ЭКСПОНЕНТОВ:**

##### **Для стендов с необорудованной площадью (эксклюзивная застройка):**

Воскресенье, 20 марта 2022 г. 08:00 – 20:00  
Понедельник, 21 марта 2022 г. 08:00 – 20:00

##### **Для фуд-траков и крупногабаритных экспонатов:**

размещаемых внутри павильона - въезд/ввоз только 20 марта 2022 г. в 08:00  
размещаемых снаружи павильона - въезд/ввоз только 21 марта 2022 г. с 8:00

##### **Для стендов со стандартной застройкой («Стандарт», «Улучшенный стандарт»):**

Понедельник, 21 марта 2022 г. 14:00 – 20:00

##### **Для всех стендов:**

Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы 17:00, 21 марта 2022 г.  
Все стенды должны быть готовы и убраны 18:00, 21 марта 2022 г.

#### **ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ:**

##### **ВХОД В ПАВИЛЬОН ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ (по пропуску участника выставки):**

Вторник, 22 марта 2022 г. 08:00 – 20:00  
Среда, 23 марта 2022 г. 08:00 – 20:00  
Четверг, 24 марта 2022 г. 08:00 – 20:00

##### **ВХОД В ПАВИЛЬОН ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ВЫСТАВКИ (по бейджу посетителя выставки):**

Вторник, 22 марта 2022 г. 10:00 – 18:00  
Среда, 23 марта 2022 г. 10:00 – 18:00  
Четверг, 24 марта 2022 г. 10:00 – 16:00

#### **ДЕМОНТАЖ СТЕНДОВ**

Четверг, 24 марта 2022 г. 16:00 – 20:00

### ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

#### **ЭКСПОНЕНТЫ**

Доступ на территорию ЦВК «Экспоцентр» для экспонентов осуществляется по ПРОПУСКАМ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ, которые действительны для входа на территорию выставочного комплекса при предъявлении удостоверения личности во время монтажа, демонтажа и всего периода работы выставки. Пропуска участников оформляются заблаговременно у Организатора. Пропуска участников именные и не могут быть переданы другим лицам. Подделка, изготовление, распространение, сбыт поддельных Пропусков участников выставки преследуются по закону РФ. На каждые 5 кв. м арендованной выставочной площади выдается один пропуск. Заказ дополнительных Пропусков участников производится по форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#). Изготовление и передача производится по именному списку сотрудников (список предоставляется Организатору за 2 недели до начала монтажа выставки). См. раздел «Порядок въезда в ЦВК «Экспоцентр».

#### **ЗАСТРОЙЩИКИ**

Для застройщиков эксклюзивных стендов и других сотрудников, занятых на монтаже и демонтаже стенда (оформители, подсобные рабочие и т.п.), предусмотрены временные МОНТАЖНЫЕ ПРОПУСКА, действительные только во время монтажа и демонтажа. Пропуска выдаются в Сервис Бюро ЦВК «Экспоцентр» по заполненной форме 4А. См. раздел «Порядок въезда в ЦВК «Экспоцентр».

#### **ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ (ТОЛЬКО ДЛЯ ГРУЗОВ, НЕ ПРОХОДЯЩИХ ТАМОЖЕННУЮ ОЧИСТКУ)**

Въезд транспорта на территорию выставочного комплекса для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования осуществляется БЕСПЛАТНО по разовым пропускам, которые можно получить у администратора павильона №1 в ЦВК «Экспоцентр» по заполненной форме №3 (подробнее – см. раздел «Порядок въезда в ЦВК «Экспоцентр»).

Или **чтобы максимально ускорить оформление документов**, отправьте заполненную Форму D.03 на эл. адрес [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru), в ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на выезд. Распечатайте пропуск и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» с 08.00 до 19.30 час. Также можно предъявить электронную версию документа. В этом случае личное присутствие для получения пропуска НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!! Для получения автомобильного пропуска на выезд оформляется аналогично.

### **ДОВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ**

Доступ автотранспорта на территорию ЦВК «Экспоцентр» для ввоза экспонатов и оборудования в дни работы выставки разрешен с 08.00 до 09.30 по разовым пропускам.

### **ДОСТАВКА ГРУЗОВ, ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА**

Официальным международным экспедитором ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» для Экспонентов Выставки является фирма ЗАО «ЭКСПОВЕСТРАНС», к которой необходимо обратиться для отправки, транспортировки и таможенной очистки Ваших грузов. Во избежание проблем с обработкой грузов, пожалуйста, заблаговременно оповестите «ЭКСПОВЕСТРАНС» обо всех деталях Вашей отправки по тел. +7 495 605 74 21 [ewt@ewt.ru](mailto:ewt@ewt.ru), [www.ewt.ru](http://www.ewt.ru), telex: 114712 LOUD RU.

Для иностранных участников Организатор рекомендуют воспользоваться услугами компании: **BTG Expo GmbH**, Peutestr. 16, D-20539 Hamburg. [www.btgexpo.com](http://www.btgexpo.com) Московское представительство BTG Expo GmbH, 123100, Москва, 1-ый Красногвардейский проезд 12, стр. 3, 3-й этаж, офис 327, тел. + 7 499 795 28 88

### **ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ**

**Использование Экспонентом собственных кранов и погрузчиков не разрешается.** Компания, уполномоченная производить погрузо-разгрузочные работы (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) на территории ЦВК «Экспоцентр» - ЗАО «ЭКСПОВЕСТРАНС»: (тел.: +7 (495) 605 74 21, 605 35 48, [ewt@ewt.ru](mailto:ewt@ewt.ru), [www.ewt.ru](http://www.ewt.ru), telex: 114712 LOUD RU. Павильон 2, Башня 5.

Обращаться в ЗАО «ЭКСПОВЕСТРАНС» для оформления заказов на погрузо-разгрузочные работы желательно не менее чем за 7 рабочих дней до начала монтажа. Хранение тары на стенде **не допускается** по правилам пожарной безопасности.

### **ОХРАНА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Вовремя, когда павильон открыт для доступа Экспонентов (период монтажа и демонтажа, а также часы проведения Выставки), Организатор в любых случаях не несет ответственности за сохранность экспонатов и личных вещей Экспонента: – за утрату или повреждение материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту и/или его Подрядчикам или лицам, работающим у Экспонента или им приглашенным, а также за любые убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей; – за вред, причиненный лицам, работающим у Экспонента на любых условиях или им приглашенным, независимо от того, каким образом причинен этот вред. Охрана павильона во внерабочие часы Выставки осуществляется в соответствии с правилами режима ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», в границах ответственности согласно «Общие условия участия в выставках на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР».

Для Экспонентов павильон открыт в течение всего периода работы выставки (включая монтаж/демонтаж) с 08:00 до 20:00. Ночная общая охрана павильона обеспечивается с момента его фактического закрытия (20:00) до его открытия для входа участников (08:00 следующего дня). Собственная охрана силами Экспонента в ночное время не допустима. Также Экспоненту необходимо предусмотреть постоянное присутствие Ваших сотрудников на стенде в рабочие часы Выставки (включая монтаж/демонтаж и в случае официального продления времени монтажа/демонтажа выставки) и/или воспользоваться платной услугой Охраны (выполняется силами сотрудников ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», оформляется через Организатора) для обеспечения порядка на стенде.

### **УБОРКА СТЕНДА**

Ежедневно в дни работы Выставки в утренние часы (до открытия входа для посетителей) проводится общая уборка **проходов** между стендами. Уход за экспонатами и уборка стенда во время работы выставки является обязанностью Экспонента. Мусор Экспоненты могут накануне вечером оставить в проходах перед стендом, поместив его в коробки или полиэтиленовые пакеты. В этом случае он будет убран во время общей утренней уборки павильона. Вы можете заказать с помощью [Конфигуратора](#) индивидуальную уборку стенда (производится в присутствии Экспонента и предусматривает чистку напольного покрытия пола), указав дату и время уборки.

### **ВЫВОЗ МУСОРА ПО ОКОНЧАНИИ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА**

Запрещается складирование тары и упаковки на стендах. По завершении отделочных и строительных работ (см. раздел «Расписание работы выставки») тара и крупные отходы должны быть вывезены из павильона и утилизированы Экспонентами за свой счет. Мелкий мусор должен быть упакован в мусорные мешки и выставлен в проход. Для вывоза крупногабаритного строительного мусора Экспонент и/или застройщик должен заказать контейнер за свой счет. Для хранения упаковки можно воспользоваться услугами ЗАО «Эксповестранс» +7495 605 03 27, [ewt@ewt.ru](mailto:ewt@ewt.ru), [www.ewt.ru](http://www.ewt.ru).

По окончании демонтажа выставки силами Экспонента и за его счет все стенды должны быть приведены в первоначальное состояние, освобождены от экспонатов, мусора, а при эксклюзивной застройке – и от конструкций, напольного покрытия и скотча. При нарушении Экспонентом вышеуказанных правил все дополнительные расходы по уборке проходов, прилегающих к его стенду, утилизацию крупногабаритного мусора и конструкций стенда будут взысканы с Экспонента.

### **КОЛЛЕКТИВНОЕ УЧАСТИЕ**

В случае коллективного участия на одном стенде двух и более компаний Экспонентов, такие компании считаются Созэкспонентами. За каждую из компаний Созэкспонентов должен быть оплачен Регистрационный взнос Экспонента. Количество компаний – Созэкспонентов на одном стенде разрешается из расчета не менее 6 кв.м. на каждого Созэкспонента.

Экспонентом признается лицо первое оплатившее аренду площади и регистрационный взнос, которое приоритетно несет ответственность перед Организатором за всех действия всех привлеченных им лиц на выставку, в том числе за действия Созэкспонентов и лиц, привлеченных Созэкспонентами, в том числе за действия лиц не являющимися сотрудниками Экспонента и/или Созэкспонента.

#### КОМАНДИРОВОЧНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Командировочные удостоверения можно отметить в Бюро пропусков у Западного входа ЦВК «Экспоцентр» либо на стенде «Офис Организатора» (Организатора выставки)

#### КСЕРОКОПИРОВАНИЕ

В Сервис Бюро ЦВК «Экспоцентр» можно воспользоваться платной услугой ксерокопирования. Тел.: +7 (499) 795-37-79, факс: +7 (495) 605-07-57, e-mail: [usluga@expocentr.ru](mailto:usluga@expocentr.ru), [servicexpo@expocentr.ru](mailto:servicexpo@expocentr.ru).

#### КУРЕНИЕ

В павильонах ЦВК «Экспоцентр» курение в т.ч. электронных сигарет, вейпов, кальянов **запрещено**. Разрешено курить на уличной территории в специально отведенных местах.

#### ПАРКОВочные ПРОПУСКА для ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ ЭКСПОНЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Пропуск для парковки легковой автомашины дает право на ее пребывание в специально отведенных для этого местах на территории ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа/демонтажа и/или во время работы выставки с 08.00 до 20.00 (ночная парковка запрещена). Заказать пропуск можно у Организатора в форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#). С подробными правилами получения и использования оплаченных автомобильных пропусков Вы можете ознакомиться в разделе «Порядок въезда в ЦВК «Экспоцентр»».

Порядок заезда грузовых автомашин для выгрузки/загрузки экспонатов и оборудования описан в разделе «Порядок въезда в ЦВК «Экспоцентр»».

#### УРОВЕНЬ ШУМА

В период работы выставки при проведении на стендах различных рекламных акций с использованием всех видов оборудования и аудио-видеоаппаратуры допустимый уровень звука не должен превышать **75 дБА**. При превышении этого уровня и/или при появлении жалоб со стороны других участников Выставки на чрезмерный уровень шума Организатор имеет право отключить источник шума после одного устного предупреждения, и (или) взыскать штраф в счет компенсации порчи его деловой репутации перед участниками и посетителями Выставки, в размере **50 000** (пятидесяти тысяч) рублей 00 коп, за каждый возникший случай, и (или) удалить Экспонента с выставки (досрочно расторгнуть Договор) с вытекающими последствиями, предусмотренными п. 6.9 настоящего Договора. В случае применения негативных последствий Организатором к Экспоненту, в соответствии с настоящим пунктом, Организатор актирует допущенные нарушения в одностороннем порядке. Организатор оставляет за собой право приостановить вывоз имущества Экспонента до получения подтверждения об уплате штрафа.

#### РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕРОПРИЯТИЯ. ПРОМОУТЕРЫ. СТОРОННЯЯ РЕКЛАМА.

Распространение рекламной продукции либо другие виды рекламной деятельности должны проводиться Экспонентом **только в пределах его стенда**. Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги, баннеры и проч.) не могут быть размещены в проходах, на полу, стенах и других частях павильона без разрешения Организатора. Исключение составляют случаи, когда Экспонентом согласованы и заказаны рекламные услуги у Организатора, в том числе – разрешение на работу промоутеров (распространителей рекламно-информационной продукции) участников Выставки.

Заказ рекламных услуг предусмотрен только для получивших официальную аккредитацию у Организатора (на коммерческой основе) компаний: как Экспонентов Выставки, так и для компаний, не являющихся Экспонентами (для таких компаний предусмотрен повышающий коэффициент при расчете стоимости рекламных услуг).

Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, а также неаккредитованной рекламы и рекламных материалов организаций и компаний, не принимающих непосредственного участия в выставке, в пределах всего выставочного пространства **категорически запрещено**.

В случае нарушения данного положения Руководства Экспонентом Организатор оставляет за собой право применить меры вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты каких-либо компенсаций и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в выставке.

**Промоутер Экспонента** (распространитель рекламно-информационной продукции, аккредитованный у Организатора) обязан иметь при себе на видном месте именной Пропуск распространителя рекламно-информационной продукции (выдается Организатором) и удостоверение личности с фотографией. Передача пропуска третьим лицам запрещена. Распространение рекламно-информационной продукции разрешено в дни часы работы выставки в местах, согласованных Организатором.

Промоутеру запрещено:

- Распространять любые предварительно не согласованные с Организатором виды рекламно-информационной продукции;
- Рекламирывать любые выставочные и конгрессные мероприятия;
- Препятствовать работе участников выставки, а также свободному проходу посетителей;
- Осуществлять торговлю;
- Применять звукоусилительное оборудование и другие технические средства;
- Находиться в купальнике, нижнем белье, без верхней одежды, топлес;
- Проводить рекламные акции с использованием боди-арт и т.п.;
- Использовать образы, противоречащие нормам общественного поведения.



При несанкционированном размещении Экспонентом рекламных конструкций и материалов, а также при работе его промоутеров без аккредитации вне площади его стенда, Экспонент выплачивает Организатору **штраф в размере 30 000** (тридцати тысяч) рублей 00 коп, за каждый возникший случай, и (или) Организатор вправе удалить Экспонента с выставки (досрочно расторгнуть Договор) с вытекающими последствиями, предусмотренными п. 6.9 настоящего Договора.

Экспонент несет полную ответственность перед Организатором за действия привлеченных им Промоутеров, за любые нарушения ими правил, действующих в месте проведения Выставки. Экспонент самостоятельно занимается организацией мест подготовки, переодевания, отдыха и хранения реквизита своих Промоутеров. За несанкционированное использование любых площадей на территории Выставочного центра (включая места общего пользования), кроме стенда Экспонента, для целей хранения и/или подготовки, отдыха Промоутеров, с Экспонента может быть взыскана стоимость аренды фактически занятой при этом площади, по ставке аренды «Необорудованная выставочная площадь», действующей в сроки проведения Выставки.

Рекламные материалы, промоутеры компаний, не являющихся Экспонентами выставки, при этом не аккредитованные у Организатора, незамедлительно удаляются из выставочного зала без права дальнейшего доступа на выставку представителей таких компаний.

### **ЗАТРУДНЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ В ПРОХОДАХ ИЛИ НА СТЕНДАХ**

Экспоненты не должны препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и создавать помехи для демонстрации экспонатов других участников Выставки. Любая демонстрация или действия, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут приостановлены на срок, определенный Организатором.

### **ЭКСПОНАТЫ**

Экспонаты доставляются и монтируются силами Экспонента. Демонтаж и вывоз экспонатов до официального закрытия Выставки запрещен. Не допустимым является использование экспонатов и оборудования, которые могут быть опасны для окружающих, не соответствуют тематике Выставки или нарушают интеллектуальные и любые другие права третьих лиц. В случае несоблюдения Экспонентом срока монтажа/демонтажа, вывоза экспонатов и оборудования Организатор вправе устранить нарушение с отнесением на Экспонента всех расходов, возникших по этой причине.

Вес экспонатов не должен превышать максимально допустимую нагрузку на пол павильона (см. раздел «Информация о месте проведения»).

Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определенной Договором. Организатор выставки оставляет за собой право потребовать убрать подобные элементы и конструкции стенда за счёт Экспонента.

Использование Экспонентом на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в каких-либо целях любых представителей фауны запрещено без письменного согласия Организатора.

### **ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Правила устанавливают требования пожарной безопасности, определяющие порядок поведения людей, порядок организации выставочной деятельности, ввоза/хранения и использования экспонатов/материалов и оборудования. «Правила противопожарного режима в Российской Федерации» вводятся в действие Постановлением Правительства РФ №1479 от 16.09.2020. Соблюдение данных правил является обязательным для всех Экспонентов. Просим в обязательном порядке ознакомиться с разделом «Правила противопожарной безопасности, действующие на территории ЦВК «Экспоцентр» настоящего Руководства. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на Экспонента, их невыполнение может повлечь расторжение Договора в одностороннем порядке со стороны Организатора выставки. Денежные средства, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Монтаж выставочного стенда разрешается проводить в пределах арендованной Экспонентом площади. Проходы должны оставаться свободными от оборудования, тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхность пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом. В течение и по окончании монтажа/демонтажа Экспонент (его застройщик) обязан: вывезти всю тару, упаковку в специально отведенные места, а остатки строительного мусора - в бункеры; привести в опрятный вид поверхность пола и строительных конструкций, если они были загрязнены в процессе монтажа; соблюдать допустимую нагрузку на один квадратный метр открытых и закрытых выставочных площадей.

Для баннеров требуется предоставить Сертификат пожарной безопасности (группа воспламеняемости - В1 и В2, группа горючести - Г1 и Г2, группа дымообразующей способности - Д1 и Д2, группа токсичности - Т1 и Т2, группа распространения пламени - РП1 и РП2).

Запрещается: производить самостоятельно любые присоединения к источникам электроснабжения, воды, канализации и сжатого воздуха; производить самостоятельно открытие кранов подачи воды и воздуха, включение электропитания на распределительных электрощитах; самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты и производить подсоединения к ним; использовать деревообрабатывающий и шлифовальный инструмент без пылесборников; использовать сосуды, работающие под давлением, не прошедшие технического освидетельствования; наносить краску, лак, клей или другое трудноудаляемое покрытие на конструкции здания, пол, поверхность асфальтового покрытия; использовать открытый огонь.

Более подробная информация находится в разделе «Правила противопожарной безопасности, действующие на территории ЦВК «Экспоцентр» настоящего Руководства.

Получить дополнительную информацию и проконсультироваться о применении Правил противопожарной безопасности, можно в специализированной организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности в ЦВК «Экспоцентр» - «Сигнал 01» Расположена: нижний уровень галереи между павильонами №2 и №8. Телефон: +7 (499) 259 13 12. +7 903 765-84-25

### **СТРАХОВАНИЕ**

Организатор Выставки обязуется застраховать за свой счет свою ответственность перед ЦВК «Экспоцентр» за вред, причиненный имуществу ЦВК, его утерю, гибель, а также свою гражданскую ответственность перед третьими лицами, включая посетителей Выставки, на период монтажа, работы и демонтажа Выставки. Экспоненты сами обязаны позаботиться о других видах страхования, включая страхование от убытков, понесенных в связи с отменой Выставки, потери или повреждения экспонатов, или другой собственности на своих стендах.

### **СВЕРХУРОЧНЫЙ МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ**

В случае если Экспоненту потребуется дополнительное время для монтажа и демонтажа его стенда, экспонатов и оборудования, превышающее официальные часы работы павильона (см. раздел «Расписание работы выставки»), он может заказать с помощью [Конфигуратора](#). Стоимость данной услуги зависит от технической возможности, количества часов продления и площади Вашего стенда. **Во время монтажа/демонтажа заявки подаются Организатору до 17:00 текущего дня на условиях 100% наличной предоплаты в кассу Организатора.**

### **РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ К ПОТОЛКУ ПАВИЛЬОНА**

Возможность заказа подвеса рекламных и технических конструкций к потолку павильона и порядок прохождения процедуры согласования вы можете выяснить у Организатора. Для этого обратитесь к менеджеру технического отдела: телефон/факс: +7 (495) 249-11-09 (многоканальный) доб. номер: 1003, моб.тел. +7 925 080 22 62, e-mail: [bo@expomtq.com](mailto:bo@expomtq.com). Вам будет необходимо не позднее, чем за 1 месяц до начала монтажа Выставки, предоставить в технический отдел Организатора информацию о подвешиваемых конструкциях, приложив эскиз конструкции для подвеса с указанием размеров и высот. В случае отсутствия согласованного проекта или изменений в ходе монтажа, работы по размещению конструкции приостанавливаются до устранения выявленных нарушений. Допустимая точечная нагрузка на одну точку подвеса - не более **50 кг**. В случае возможности раз

**ВНИМАНИЕ!** Подвес к потолочным конструкциям возможен не во всех местах павильона. Необходимо обязательно заранее согласовывать место каждого подвеса. При организации подвесов с использованием световых и динамических элементов и прокладкой электросетей необходимо соблюдать требования к проведению электротехнических работ и осуществляющим их лицам, предусмотренные в ЦВК «Экспоцентр».

### **ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОБЪЕКТЫ НА ТЕРРИТОРИИ И В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ СТЕНДА**

В пределах Вашей выставочной площади могут быть расположены колонны, люки, электрические шкафы и/или точки различных технических подключений для Вашего или соседних стендов. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм, электрошкафы и щитки, а также защитные трапы могут быть проложены в проходах или в пределах Вашего стенда **без дополнительного согласования**. Просим обратить на это внимание, в том числе при планировании настилов и/или подиумов на Вашем стенде.

Во исполнении ПРАВИЛ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и «Правил организации работ застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» запрещается: производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования, а также «Должны быть предусмотрены свободный подход к выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электро-шкафам и необходимая зона для их нормальной эксплуатации. В этом случае любые конструкции стенда типа «Стандарт» и «Улучшенный стандарт» в пределах Вашего стенда будут монтироваться с учетом возможности предоставления доступа к стационарным пожарным шкафам и т.п. **без дополнительного согласования**. Просим обратить на это внимание, в том числе при планировании художественного оформления Вашего стенда и размещения экспонатов в его пределах.

### **ЭЛЕКТРОННЫЕ УСТРОЙСТВА НА СТЕНДЕ**

При подключении компьютеров и других чувствительных к отключениям питания и перепаду напряжения в сети устройств рекомендуем использовать устройства бесперебойного питания (UPS). Организатор не несет ответственности за сбои в работе или повреждения по этой причине приборов.

### **ЭЛЕКТРОПИТАНИЕ**

Для стендов с необорудованной площадью (эксклюзивная застройка), фуд-траков и стендов со стандартной застройкой («Стандарт», «Улучшенный стандарт»): электропитание (подвод и потребление электроэнергии) не включены в стоимость выставочной площади и должны быть заказаны у Организатора в форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#).

Более подробную информацию о заказе электропитания см. в разделе «Информация о стенде» настоящего Руководства (подразделы «Необорудованная выставочная площадь. Самостоятельная застройка.» и «Оборудованная выставочная площадь. Стенды со стандартной застройкой («Стандарт», «Улучшенный стандарт»)).

### **ВОДНЫЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ**

Подключение водоснабжения можно заказать у Организатора в форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#). Подвод воды производится шлангами диаметром 1/2 (15 мм), отвод воды – канализационными шлангами диаметром 38 мм или 50 мм. Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены Экспонентом. Внимание! Подсоединение оборудования к шлангам на Вашем стенде осуществляется специалистами Вашей компании или застройщиком Вашего стенда.

**Мойки предоставляют Организатором только для оборудованных стендов «Стандарт» и «Улучшенный стандарт».** В стоимость мойки не входит подвод/отвод воды для нее. Водное подключение для мойки необходимо заказать в форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#). При заказе мойки с бойлером необходимо учесть его мощность при заказе общего электропитания на Ваш стенд.

**Подключение принадлежащего Экспоненту кухонного и технологического оборудования** к сантехническому устройству выставочного павильона производится **Экспонентом самостоятельно**. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются Экспонентом, либо его застройщиком (при эксклюзивной застройке).

Подача воды, как правило, осуществляется в часы работы выставки.

Запрещается слив отработанных технологических жидкостей в канализацию (в т.ч. синтетических и натуральных смол, масел, лакокрасочных материалов и отходов, продуктов и отходов нефтепереработки, органического синтеза, смазочно-охлаждающих жидкостей, а также иных веществ, сброс которых запрещен действующим законодательством РФ). Нарушение влечет за собой **штраф 200 000** (двести тысяч) руб. (контроль и наложение штрафа осуществляет ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР"). Любые исключения из указанных правил должны быть согласованы с Организаторами не менее чем за 2 недели до монтажа выставки.

#### **ИНТЕРНЕТ, ТЕЛЕФОНИЯ**

Вы можете заказать на Ваш стенд телефон/факс, а также подключение к сети Интернет, радиоэлектронные и высокочастотные устройства (РЭС и ВЧ), активное оборудование (Wi-Fi роутер, концентратор Ethernet, коммутатор Ethernet) у Организатора в форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#). Высокоскоростные каналы связи и физические цепи между точкой присутствия оператора сети общего пользования на территории ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР" и требуемой клиенту точкой на сети общего пользования заказываются у одного из операторов сети связи общего пользования, имеющего точку присутствия на территории ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР".

В случае повреждения или утраты Экспонентом арендованного Wi-Fi-роутера (частотой 5ГГц) **штраф составляет 10 000** (десять тысяч) руб. за каждую единицу (контроль работы устройств и наложение штрафа осуществляет ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР").

#### **Внимание!!!**

Ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных (РЭС и ВЧ в т.ч. **Wi-Fi роутера**, концентратора Ethernet, коммутатора Ethernet) устройств на территорию ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР" должен быть согласован в Сервис-бюро ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР". **Несанкционированный ввоз влечет за собой штраф** (контроль работы устройств и наложение штрафа осуществляет ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР"). Разрешение на ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств может быть получено при наличии у экспонента разрешения Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) на использование радиочастот или радиочастотных каналов на территории ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР". Согласование ввоза на территорию ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР" радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств платное.

#### **АУДИО-ВИДЕОТЕХНИКА, ОСВЕТИТЕЛЬНОЕ И ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ**

Аудио- и видеотехника, осветительное и электрооборудование, ввозимые на выставку Экспонентом и/или сторонними организациями, должны соответствовать всем требованиям ГлавГосЭнергоНадзора РФ и сопровождаться пакетом соответствующих подтверждающих документов, предоставляемых **ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ЗАПРОСУ** в Отдел протокола и сервиса ЦВК «Экспоцентр».

**Заказать видеооборудование** (телевизор с/без напольной или настенной подставкой) можно у Организатора в форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#). Прием-сдача оборудования производится по двухстороннему Акту, подписываемому представителями сторон.

#### **МЕБЕЛЬ. КУХОННОЕ И ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ.**

Обращаем Ваше внимание, что дополнительное оборудование и мебель, а также электрооборудование, предусмотренное для стендов «Стандарт» и «Улучшенный стандарт», можно заказать у Организатора в форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#), **на стенды с необорудованной площадью Организатором не предоставляется.**

#### **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАКЕТОВ ДЛЯ ПОЛНОЦВЕТНОЙ ПЕЧАТИ**

Линейные размеры в файле верстки должны точно соответствовать размерам будущего печатного изображения с точностью до 1 мм.

#### **Растровая графика.**

Формат файлов: предпочтительный TIFF uncompressed, (PSD, JPG).

Цветовая модель: CMYK.

Для получения насыщенного черного цвета рекомендуется делать его композитным (например, C80, M70, Y70, K100) Файлы не должны содержать альфа-каналов, слоев и путей.

Разрешение файла должно быть 100-150 dpi,

Примечания:

- Не рекомендуется искусственно завышать разрешение.
- Ко всем градиентным заливкам в растровых файлах должен быть применен фильтр «Монохроматический шум» (Monochromatic noise) во избежание появления ступенек.

Предоставление данной информации не своевременно или не в запрашиваемом формате, приведет к отсутствию ПЕЧАТНОЙ информации/логотипа на стенде Экспонента.

Все макеты, переданные Экспонентом Организатору, печатаются без ПРОВЕРКИ и внесения корректировок, проверки орфографии и доработок, если данные действия не оформлены как отдельные дополнительные услуги.

**Организатор не несет ответственности за готовые изделия в случае, если макет, предоставленный Экспонентом, не соответствует техническим требованиям Организатора.**

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСПОНЕНТА ЗА ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА И ДРУГОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРЕДАВАЕМОЕ ЭКСПОНЕНТУ**

В случае порчи, хищения, утраты оборудования и другого имущества передаваемого Экспоненту или выхода оборудования и/или имущества из строя в связи с нарушением условий эксплуатации (в том числе в результате отключения электричества, перепадов напряжения в сети и т.п.) возникших по вине Экспонента, и/или действий других участников, и/или посетителей

или любых третьих лиц явившихся результатом действий Экспонента, Экспонент возмещает Организатору полную стоимость нанесенного материального ущерба или возмещает оценочную стоимость (в т.ч. согласно Акта приема-передачи имущества) в течение 10 банковских дней с момента его выхода из строя либо производит полный ремонт поврежденного оборудования стоимости в течение 15 рабочих дней. В случае порчи, хищения, утраты конструктивного оборудования для изготовления стендов типа «Стандарт», «Улучшенный стандарт» «Market», Экспонент оплачивает Организатору штраф равный четырехкратной стоимости аренды за каждую единицу означенного оборудования в течение 3-х банковских дней с момента его выхода из строя. Основанием признания случая выхода из строя или порчи, хищения, утраты оборудования является Акт, составленный по факту обнаружения, уполномоченным представителем Организатора с указанием типа оборудования и ущерба, нанесенного ему.

#### **ПРАВИЛА ПРИЕМА ЗАЯВОК И ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ**

Заявки на дополнительное оборудование и услуги принимаются Организатором в форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#). На основании сформированного заказа Организатор выставляет Экспоненту счет. Без своевременной оплаты заказ не может быть принят к исполнению.

Заказанные услуги и оборудование предоставляются Экспоненту по мере оказания/предоставления в зависимости от услуги в дни монтажа/проведения выставки. Проверка соответствия заказанной услуги/оборудования фактически предоставляемым, производится Экспонентом самостоятельно, для стендов со стандартной застройкой («Стандарт», «Улучшенный стандарт») - в последний день монтажа с 14.00 до 16.00, для стендов с необорудованной площадью - в дни монтажа с 10.00 до 18.00. Все периодические услуги – по факту их оказания.

В случае выявления несоответствий и/или ненадлежащего качества/количества оказания услуги/предоставленного оборудования, Экспоненту необходимо незамедлительно обратиться на стенд Организатора («Офис организатора») и зафиксировать свои замечания в «Журнале регистрации неисправностей и замечаний к комплектации стенда». Запрос будет рассмотрен и при подтверждении наличия нарушения устранен представителем Организатора в кратчайший срок. При отсутствии обращения Экспонента к Организатору в указанный период времени, услуга считается оказанной/предоставленной в надлежащем качестве/количестве/времени, а оборудование переданным под ответственность Экспонента и Экспонентом, принятым в надлежащем количестве, работоспособном состоянии без повреждений и замечаний.

#### **СРОКИ ЗАКАЗОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ. НАЦЕНКА.**

**ПОЗДНИЙ ЗАКАЗ.** Заказы на оборудование и услуги, поданные Организатору позднее, чем за 6 недель до начала монтажа Выставки, принимаются только при наличии свободного оборудования и технической возможности предоставления услуги и облагаются 50%-й наценкой. Заказы, принятые менее чем за 2 недели до монтажа, облагаются 100%-й наценкой.

**Менее чем за неделю до начала монтажа Выставки прием заказов на дополнительные услуги и оборудование не производится.**

**СВЕРХУРОЧНЫЙ ЗАКАЗ.** Заказы, сделанные во время монтажа, демонтажа и работы Выставки, облагаются 100%-й наценкой и принимаются к исполнению только после подтверждения технической возможности их осуществления и предварительной наличной оплаты всей суммы заказа в кассу Организатора.

**АНУЛИРОВАНИЕ ЗАКАЗОВ.** За заказы, аннулированные менее чем за 6 недель до начала монтажа Выставки, денежные средства не возвращаются.

#### **ОФОРМЛЕНИЕ И ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

В третий день работы Выставки на стенде Организатора Выставки Вы можете получить оригинальный экземпляр Договора, оригинал счета, акт выполненных работ. Просим Вас предусмотреть возможность до окончания Выставки вернуть Организатору его экземпляры документов с подписью и печатью. Для оформления/получения финансово-бухгалтерских документов представитель Экспонента должен иметь доверенность (Форма №6).

#### **МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ДЛЯ СБОРА КОНТАКТНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ СТЕНДА**

Мобильное приложение позволяет осуществлять быстрый обмен контактами с заинтересованными посетителями, хранит собранные данные, аналитику по результатам мероприятия (по посетителям, товарам, по времени прохождения выставки), есть возможность предоставить посетителям раздаточные материалы в электронном виде, возможно проведение опросов и анкетирования (сбор дополнительных сведений о посетителях), On-line оценка эффективности проведения мероприятия и работы стендистов. Вы сможете установить мобильное приложение на смартфоны или арендовать стационарный планшет для размещения на своем стенде.

Получить дополнительную информацию и заказать услуги можно с помощью [Конфигуратора](#).

#### **МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕР И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВКИ**

ВХОД на территорию места проведения разрешается ТОЛЬКО В МАСКАХ, при соблюдении дистанции в 1,5 м., а также соблюдения всех предписаний, действующих на момент применения, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), положений Указа Мэра Москвы от 08.06.2020 №68-УМ вкл. актуальные редакции.

Нижеследующие требования составлены на основе «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности» МРЗ.1/2.1.0198-20, которые разработаны и утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26.06.2020г.

С целью выполнения Экспонентом нижеследующих требований, Организатор предоставляет возможность заказать у него дополнительные услуги, включающие выполнение ряда требуемых мер. Необходимые услуги Вы можете заказать с помощью [Конфигуратора](#) только в срок до начала монтажа выставки.

1. Экспонент (все сотрудники Экспонента и/или сотрудники, привлеченных им организаций и частные лица, далее по тексту - Экспонент), допускается на выставку только при условии соблюдения противоэпидемических мер на всех этапах подготовки и проведения выставки (монтаж, проведение, демонтаж).
2. Перед открытием силами Экспонента на территории выставочного стенда Экспонента проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.
3. Экспонент и его сотрудники в т.ч. привлеченные проходят инструктаж по соблюдению мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по применению дезинфицирующих средств.
4. Ежедневно, перед допуском на территорию стенда Экспонента, осуществляется контроль температуры тела работников, занятых в подготовке и проведении выставки, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.
5. Экспонент обязан обеспечить дистанцирование (1,5 метра) сотрудников Экспонента как в период проведения монтажных/демонтажных работ (для технического персонала - с учетом требований безопасности производства работ), так и в период проведения выставки.
6. Запрещается прием пищи сотрудниками Экспонента на территории стенда. Прием пищи должен осуществляться в столовых или других специальных помещениях с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.
7. В случае организации на стенде Экспонента, точки общественного питания, или демонстрации работы таковой, что ведет к возможному скоплению посетителей, необходимо силами Экспонента, обеспечить для посетителей, места обработки рук кожными антисептиками, в том числе, с помощью установленных дозаторов или влажных салфеток.
8. Сотрудники Экспонента, включая технический персонал, работающие на стенде Экспонента должны быть обеспечены запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски, респираторы) и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук. Экспонент должен осуществлять контроль за использованием сотрудниками защитных масок и перчаток – в период выставочного мероприятия.
9. Расчет численности персонала, участников, посетителей, одновременно находящихся на стенде Экспонента, их расстановки/рассадки проводится с учетом норм дистанцирования (1,5 метра). Допуск на стенд осуществляется со строгим контролем соблюдения дистанцирования.
10. Экспонент обязан осуществлять сбор использованных масок (респираторов) и перчаток персонала Экспонента в полиэтиленовые мешки, с последующим перемещением в контейнеры для централизованного сбора использованных масок (респираторов) и перчаток предоставленные Организатором.
11. Экспонент обязан осуществлять ежедневную влажную уборку своего выставочного стенда с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех имеющихся контактных поверхностей на стенде: дверных ручек, поручней лестниц, перил, пультов управления, поверхностей столов, стоек, оргтехники, подлокотников кресел и т.д.  
У Организатора в форме заказа дополнительных услуг, Вы можете заказать с помощью [Конфигуратора](#) индивидуальную уборку стенда с требуемой кратностью с применением дезинфицирующих средств.
12. Осуществление иных видов деятельности (торговля, общественное питание и др.) на площадях выставочного стенда Экспонента должно проводиться с учетом санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций, разработанных для осуществления таких видов деятельности в условиях рисков распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**Подробно ознакомиться с общими правилами и требованиями, предъявляемыми к участию в выставках можно в Личном кабинете Экспонента на сайте Организатора ([www.vendingexpo.ru](http://www.vendingexpo.ru)) в следующих документах:**

- Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности МР 3.1/2.1.0198-20

**Ознакомиться с Рекомендациями для экспонентов выставок, организованных на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» можно:**

<https://www.expocentr.ru/ru/visitors/covid-19prevention/>

[https://docs.expocentr.ru/common/2020/docs/COVID19\\_Exhibitor\\_recommendations\\_rus.pdf](https://docs.expocentr.ru/common/2020/docs/COVID19_Exhibitor_recommendations_rus.pdf)

**Подробно ознакомиться с общими правилами и требованиями, предъявляемыми к участию в выставках на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» можно на сайте ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»**

(<http://www.expocentr.ru/ru/menu2/exhibitors/conditions/>) в следующих документах:

[Общие условия участия в выставках на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР» ;](#)

- [Правила организации работ застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР»](#)
- [Правила нахождения транспортных средств на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»;](#)
- [Порядок ввоза/вывоза оборудования и экспонатов.](#)

### **ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»**

1. ЦВК «Экспоцентр» (далее – Общество) предоставляет для проведения выставки выставочные площадки в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.
2. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. и действующими Правилами пожарной безопасности, утвержденными МЧС России, ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период работы выставок несут участники, организаторы коллективной экспозиции и устроители выставок в лице руководителя организации или назначенного им по приказу ответственного должностного лица. В период монтажа и демонтажа выставок ответственность за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности проводимых строительно-монтажных работ на арендованных у Общества участниках, организаторами коллективных экспозиций и устроителями выставок площадях выставочных стендов и экспозиций, несут застройщики в лице руководителя организации или назначенного им по приказу (или уполномоченного доверенностью) ответственного должностного лица.
3. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют технические службы Общества, дирекция выставки Общества и органы Управления государственной противопожарной службы.
4. План экспозиции должен быть представлен на рассмотрение в Общество в части соблюдения требований пожарной безопасности, не позднее, чем за 2 месяца до установленной даты начала монтажных работ.  
На планах закрытых и открытых экспозиций, представляемых иностранными участниками, должны быть обязательно указаны:
  - 4.1. Размещение экспонатов, офисов, различных подсобных помещений (кинотеатр, кинопроекторные комнаты, кухня, столовые, рестораны, бары, информационные бюро) с указанием всех размеров и привязок к границам конкретной экспозиции.
  - 4.2. Расположение эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно полученной фирмой от Общества выкопировке из плана павильонов. Должны быть предусмотрены свободный подход к выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам и необходимая зона для их нормальной эксплуатации.
  - 4.3. Экспонаты, демонстрируемые в действии, принципы работы двигателей, используемое горючее, смазочные материалы и перерабатываемое сырье.
  - 4.4. Условные обозначения для удобства чтения чертежей и все необходимые пояснения. Планы экспозиций предоставляются в 2 экземплярах. Пояснения и надписи на планах должны быть на русском языке.
5. Участники или устроители выставок заблаговременно, но не позднее, чем за месяц до начала монтажных работ обязаны представить в Общество сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов и экспонатов без разрешения Общества не допускается.
6. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов (с обычным классом воспламеняемости). Для отделки помещения стендов, офисов подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудно сгораемые материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается.  
В павильоне запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.  
При строительстве 2-этажных, 2-ярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного комплекса.  
На все стендовые материалы, используемые при организации выставок, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности.
7. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудно воспламеняющегося материала (не загораться от горящей сигареты или спички).
8. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и другие подобные материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.
9. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 м и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.  
Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.
10. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с пожарной охраной. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.
11. На выставочных стендах запрещается:
  - устройство кладовых и мастерских;
  - хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
  - установка сосудов с горючими газами;
  - демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня;
  - курение табака и табачных изделий.
12. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены.

13. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудно сгораемой наружной оболочкой. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

14. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах - только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и др.).

15. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается.

Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

16. На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания, и отводов выхлопных газов наружу.

Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат согласованию с дирекцией выставки Общества и с пожарной охраной.

17. На выставочных стендах не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.

18. Курение табака и табачных изделий внутри выставочных павильонов при проведении выставочных мероприятий – запрещено. Курение табака и табачных изделий при проведении выставочных мероприятий разрешено только на открытых и прилегающих территориях, в специально отведенных местах, обозначенных табличками «Место для курения» и оборудованных урнами.

19. Сварочные и другие огнеопасные работы должны производиться с письменного разрешения дирекции выставки Общества при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

20. При размещении выставочных экспозиций или сооружении временных зданий, помещений на площадках № 21, 22, 23 открытых территорий ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» вдоль южной стороны павильона № 8 должны соблюдаться следующие требования:

20.1. Выставочные экспозиции должны размещаться на расстоянии не менее 4 м от наружной облицовки стены павильона № 8. При этом:

- выставочные экспозиции должны быть выполнены из негорючих и непожаро-взрывоопасных материалов;
- при строительстве временных зданий, помещений на указанных экспозициях их стены, потолки, полы, перекрытия и кровля должны быть изготовлены только из негорючих строительных материалов.

(Классификация веществ и материалов приведена в ст. 12 и ст. 13 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».)

20.2. Помещения экспозиций во временных сооружениях должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации из расчета не менее 2 на один этаж помещения и системой автоматического пожаротушения. В качестве автоматической системы пожаротушения могут применяться модули порошкового пожаротушения «Буря-2.5-2С». Необходимое количество датчиков и модулей определяется при согласовании проекта строительства временного сооружения с «Сигнал 01» организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности на ЦВК «Экспоцентр». Расположена: нижний уровень галереи между павильонами №2 и №8. Телефон: +7 (499) 259 13 12.

21. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, разрешаются на месте дирекцией выставки Общества, администрацией павильона и представителем пожарной охраны.

22. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, дирекция выставки Общества имеет право потребовать от участника (устроителя) произвести демонтаж экспозиции.

23. Все участники выставок должны знать и соблюдать Правила пожарной безопасности, уметь правильно действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

За нарушение Правил пожарной безопасности к экспонентам органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством.

## ИНФОРМАЦИЯ О СТЕНДЕ

### 1. НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА.

Пожалуйста, предоставьте копию Руководства участника Выставки застройщику Вашего стенда.

Экспонент обязан возвести стены высотой 2500 мм с закрытых сторон стенда и напольное покрытие (ковролин, ламинат и проч.). В случае если высота стенда превышает 2500 мм, необходимо не позднее, чем за 6 недель до начала монтажа получить разрешение у Организатора, предоставив ему проект дизайна стенда с указанием всех размеров.

Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади стенда. Экспонент обязан задекорировать все видимые поверхности своего стенда. При этом внешние поверхности, сопряженные с соседними стендами, не должны содержать рекламную информацию. Открытые части оборотных сторон стеновых панелей, обращенные в сторону соседних стендов, должны быть выполнены в белом цвете, иметь эстетичный вид и однородную структуру. Стороны Вашего стенда, являющиеся открытыми согласно общему плану выставки, не могут быть застроены глухими стенами без согласования с Организатором.

В случае нарушения вышеуказанных условий Организатор оставляет за собой право приостановить строительство Вашего стенда, а также потребовать убрать подобные элементы и конструкции стенда за счёт Экспонента.

При планировании застройки стенда необходимо обеспечить прямой доступ к пожарным гидрантам, расположенным на территории или в непосредственной близости к Вашему стенду.

В целях безопасности посетителей выставки помещения на Вашем стенде, которые выходят непосредственно в проход между стендами, должны быть оборудованы либо раздвижными дверями, либо дверями, открывающимися внутрь стенда.

Проведение на стенде монтажно-демонтажных, и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение Экспонентами третьих лиц (застройщиков) для выполнения этих работ допускается только при условии монтажа эксклюзивных выставочных стендов и наличии письменного разрешения ЗАО «Экспоконста» [www.expoconsta.com](http://www.expoconsta.com) +7 (499) 795-25-36.

**Застройка стандартных стендов заказывается только через Организатора. Организатор не обеспечивает мебелью участников, арендующих необорудованную площадь.**

**Внимание!** Экспоненты (или их застройщики), заказавшие необорудованную площадь, обязаны пройти в ЗАО «Экспоконста» (Генерального застройщика ЦВК «Экспоцентр») платную процедуру аккредитации на проведение монтажных работ.

В ходе аккредитации требуется предоставить ряд документов в следующие сроки (для российских компаний):

– за 15 дней до начала монтажных работ - для 1-этажных стендов;

– за 45 дней до начала монтажных работ - для 2-этажных стендов.

Сроки предоставления документов для иностранных компаний (в том числе из стран СНГ) необходимо уточнять в ЗАО «Экспоконста» [www.expoconsta.com](http://www.expoconsta.com) +7 (499) 795-25-36.

Список предоставляемых для аккредитации документов:

- письмо на строительство стенда;

- сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000В (заверенную нотариусом);

- проект стенда, выполненный в изометрии;

- сертификат на силовую конструкцию для двухэтажного стенда;

- статический расчет для силовой конструкции двухэтажного стенда с позиционным планом элементов конструкции;

- чертежи с указанием всех размеров по строительству двухэтажного стенда в масштабе 1:100, с видами в разрезе, за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда;

- электропроекты с указанием необходимых нагрузок, планы-схемы выставочных стендов с размещением электросилового оборудования и освещения;

- список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в электромонтаже данного стенда, за подписью руководителя предприятия;

- ксерокопии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3, с отметкой об аттестации;

- копию журнала проверки знаний электротехнического персонала;

- копию приказов о назначении на данной выставке ответственного за проведение электроработ и по технике безопасности;

- разрешение «Сигнал 01» организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности на ЦВК «Экспоцентр»

В ходе аккредитации ЗАО «Экспоконста» имеет право запросить дополнительную информацию, необходимую для согласования. Внесение изменений в ранее согласованные проекты без письменного согласия ЗАО «Экспоконста» и «Сигнал 01» не допускается.

### ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ РАБОТ

Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плане месте и имеет правильную конфигурацию. При неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.

В период монтажа выставочного стенда и экспозиции (до открытия выставки) Экспонент и его застройщик обязаны не загромождать проходы между стендами тарой и строительными материалами; вывезти всю тару, упаковку и остатки строительно-монтажных материалов с территории выставочного комплекса, а мелкие отходы строительных материалов и мусор поместить в контейнеры на открытой территории ЦВК до 20:00 в последний день монтажа. Любые строительные работы и вход монтажников в павильоны в период работы выставки, включая день открытия, запрещены.

Во время монтажа и демонтажа следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне временных розеток. При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.



**Не разрешается:** производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования; завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда; производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда; наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на пол, стены и колонны павильона; продельвать в полах, стенах колоннах различные отверстия; самостоятельно осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям потолка павильона; наезжать или проезжать через настеленный на пол ковровин при транспортировке грузов на выставочные стенды; без необходимости находиться в зоне монтажа выставочного стенда; размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами площади монтажа выставочного стенда; использовать стенды других застройщиков и завезенную участникам выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи; выносить выставочную мебель и оборудование за пределы площади монтажа выставочного стенда; прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы; наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол выставочного зала, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера зала; наносить повреждения покрытию полов в павильонах, асфальтобетонных и брусчатых покрытиях открытых территорий ЦВК «Экспоцентр»; осуществлять демонтаж стендов путем опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты.

**По окончании демонтажа**, после снятия напольного покрытия, Экспонент и/или застройщик стенда должен удалить скотч с пола павильона и вывезти строительный мусор в контейнеры.

**Внимание!!!** Для вывоза крупногабаритного строительного мусора Экспонент и/или застройщик должен заказать контейнер за свой счет. Все убытки, связанные с повреждением конструкций павильона, дополнительной уборкой и вывозом мусора, возникшие по вине Экспонента и/или привлеченных им третьих лиц, будут отнесены на его счет.

**Двухэтажные стенды:** Площадь второго этажа стенда подлежит обязательной оплате. Если второй этаж не был ранее указан Вами в Договоре-заявке на участие в Выставке, необходимо дополнительно заказать и оплатить его площадь. Строительство двухэтажного стенда будет разрешено только после оплаты.

Двухэтажный стенд должен быть оборудован датчиками пожарной сигнализации (см. раздел «Правила противопожарной безопасности» данного Руководства). Конструкция двухэтажного стенда должна иметь соответствующие нормам безопасности прочностные характеристики и необходимые сертификаты.

#### **ЗАКАЗ ЭЛЕКТРО-И ВОДНЫХ ПОДКЛЮЧЕНИЙ. СХЕМА СТЕНДА С НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДЬЮ**

Экспоненты, арендующие необорудованную выставочную площадь, не позднее, чем за 6 недель до начала монтажа Выставки, должны предоставить Организатору схему стенда и заявку на электро- и водные подключения и прочие дополнительные услуги необходимые им для экспонирования в форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#).

#### **Экспонентом должны быть обязательно предоставлены следующие данные:**

- 1) Название компании, номер и размер стенда с обозначением длины сторон.
- 2) Указание наличия второго этажа и его площади. Помните: высота Вашего стенда не должна превышать значения, допустимые в павильоне (см. раздел «Информация о месте проведения» настоящего Руководства).
- 3) План 1-ого этажа (приложение).
- 4) План 2-ого этажа (приложение).
- 5) Вид сбоку (3D, 2D) с указанием всех высот строительства стенда (приложение).
- 6) Месторасположение электрического распределительного щита и место подвода воды.
- 7) Общее количество киловатт электроэнергии, потребляемой всем оборудованием на стенде.
- 8) Указание на открытые/закрытые стороны стенда.
- 9) Контактные данные застройщика.

#### **ЭЛЕКТРИЧЕСТВО**

Подвод и потребление электроэнергии **не включены** в стоимость **необорудованной** площади и должны быть заказаны в форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#). Убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности, необходимой как для освещения и оснащения стенда, так и для Вашего оборудования и экспонатов. Подключение электропитания на стенде осуществляется Экспонентами (или их застройщиками) самостоятельно с соблюдением «Требований к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим».

Стенд должен быть оборудован групповым электрическим щитом с УЗО, также необходимо предоставить электрический кабель соответствующего нагрузке сечения (длина кабеля – не менее 30 м) от стенда до источника электроснабжения.

Подключение электрооборудования участника Выставки к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы.

**Внимание!** Самостоятельное подключение к главной электросети павильона категорически запрещено. Распределительный электрощит, розетки и провода обеспечиваются Экспонентом либо его застройщиком.

Подключение принадлежащего Экспоненту кухонного и технологического оборудования к сантехническому устройству выставочного павильона производится Экспонентом самостоятельно. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются Экспонентом, либо его застройщиком.

**ВНИМАНИЕ!** Своевременное предоставление и оплата заявок на дополнительное оборудование и услуги является обязательным условием для всех Экспонентов. Просим Вас обратить внимание на то, что Экспоненты, не оплатившие 100% всех предусмотренных Договором сумм до начала монтажа, не могут быть допущены Устроителем к монтажу Выставки. Поэтому необходимо учитывать данное обстоятельство при планировании платежей

## 2. ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ. СТЕНДЫ СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ (СТАНДАРТ И УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ)

**ВНИМАНИЕ!** Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, степлером, трудноудаляемым скотчем и т.д.

Элементы конструкции и оборудование стандартного стенда должны остаться после выставки в неповрежденном виде и быть очищены от остатков скотча и т.п. Стоимость поврежденных элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования, а также всех расходов, связанных с их восстановлением, будет взыскана с Экспонента.

Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стандартного стенда, в случае нарушения данного условия, Экспонент выплачивает штраф в размере 100% стоимости демонтированного оборудования (конструкций).

Обратите внимание на то, какое оборудование включено в стоимость Вашей площади (см. разделы «Наполнение Стандартного стенда» и «Наполнение стенда «Улучшенный стандарт»). Если Вы не будете использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды Вам **возвращена не будет**.

Для стабилизации конструкции и энергообеспечения стенда на нем могут быть использованы дополнительные крепежные элементы и оборудование, изображение которых не включено в схему Вашего стенда. Если Вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны согласовать это заранее с техническим отделом Организатора и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты. Количество и расположение стоек и потолочных прогонов (для укрепления конструкции стенда) по открытому периметру (более 3 м) согласовывается дополнительно по запросу участника и входит в стандартную комплектацию стенда.

Все электроприборы и оборудование Экспонента, подключаемые к розеткам, должны быть сертифицированы. **Электромонтаж на стенде силами Экспонента не допустим.** Самостоятельное соединение электроприборов в сети рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит согласованию с ЗАО «Экспоконста» [www.expoconsta.com](http://www.expoconsta.com) +7 (499) 795-25-36 (см. Раздел «Необорудованная выставочная площадь. Самостоятельная застройка»).

При использовании баннеров, тканей и прочих материалов для декорирования стенда Экспонент обязан предоставить на них Сертификаты пожарной безопасности. Подробные требования см. в разделе «Правила техники безопасности и пожарной безопасности».

Если Вам потребуются **дополнительные розетки** (220В или 380В), не входящие в стандартную комплектацию Вашего стенда, их необходимо заказать по форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#).

### ЭЛЕКТРОПИТАНИЕ

**Электропитание** (подключение и потребление электроэнергии) **не включено в стоимость оборудованной выставочной площади и розеток и обязательно заказывается** в форме заказа дополнительных услуг с помощью конфигуратора (<http://exhibitionservicemanual.com/events/vendexpo-wrs5-2019/?lang=ru>) и **оплачивается ДОПОЛНИТЕЛЬНО**.

**ВАЖНО!** Заказанное для Вашего стенда **электропитание** (подключение и потребление электроэнергии – в кВт) **должно соответствовать общей суммарной мощности** (общему количеству кВт с учетом пусковых токов) **всего электрооборудования на Вашем стенде. Несоблюдение данного требования приводит к сбою работы электричества и возможной поломке оборудования, как на Вашем стенде, так и в целом блоке. Организатор оставляет за собой право выставить штраф в размере полной стоимости оборудования, поврежденного вследствие несоответствия заказа и фактического потребления электроэнергии.**

**Круглосуточное электропитание на стенде.** Все розетки, входящие в комплектацию всех стандартных стендов, подключены к электропитанию только в рабочие часы Выставки. Если для Вашего оборудования необходимо **круглосуточное** электропитание (например, для холодильного оборудования), то нужно заказать дополнительно розетку «24 ч» – в соответствии с потребляемой мощностью оборудования. На схеме стенда возле каждой круглосуточной розетки необходимо поставить отметку «24 ч».

Подключение принадлежащего Экспоненту кухонного и технологического оборудования к сантехническому устройству выставочного павильона производится Экспонентом самостоятельно. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются Экспонентом.

### СХЕМА СТЕНДА.

Схема Вашего стенда должна быть выполнена с помощью [Конфигуратора](#), и предоставлена Организатору Выставки не позднее, чем за 6 недель до начала монтажа Выставки.

#### Схема стенда должна включать расположение:

- всего оборудования, включая стандартное содержимое стенда и дополнительно заказанное Вами оборудование, а также логотип компании (если он входит в комплектацию или заказан дополнительно) и надпись на фризовой панели;
- светильников, розеток (с указанием кода каждой розетки и наличия круглосуточного электропитания - 24 ч);
- мест подвода воды, подключения телефона, интернета и других коммуникаций;
- открытых сторон в соответствии с расположением Вашего стенда на плане павильона.

**Внимание:** Оборудование, не указанное на схеме, не будет установлено, при этом стоимость оборудования не возвращается Экспоненту.

При застройке расположение всех элементов (светильников, розеток, дверей, панелей - офисная часть, и прочих элементов) будет выполнено согласно той схеме стенда, которую Вы укажете в Формах №1 - Стандарт, 1а – Улучшенный стандарт. Не указанные на схеме элементы установлены **НЕ БУДУТ**. В случае отсутствия указаний Экспонента стандартный стенд выполняется на основании примеров типовой планировки и типового наполнения стенда, соответствующего его площади (см. разделы «Наполнение Стандартного стенда» и «Наполнение стенда «Улучшенный стандарт»»). Любые изменения в застройке и комплектации стенда на монтаже по инициативе Экспонента будут произведены при наличии технической возможности и за счет Экспонента по правилам сверхурочного заказа, включая демонтаж и монтаж элементов. По умолчанию на открытых сторонах стендов с конфигурацией «угловой», «полуостров», «остров» устанавливаются фризové панели, если Экспонент не укажет иное.

### СТАНДАРТНАЯ ЗАСТРОЙКА (КОНСТРУКТИВ OСТANORM).

Стенд со Стандартной застройкой представляет собой стенд, выполненный из конструктива Oстанorm и укомплектованный необходимой мебелью и оборудованием, в количестве, соответствующем площади Вашего стенда (см. таблицу «Наполнение Стандартного стенда»).

**Ковровое покрытие Raduga:** цвет по выбору Экспонента (с

иний, серый), по умолчанию используется синий цвет.



Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 2500 мм и в ширину 1000 мм (включая верхнюю и нижнюю планки). При необходимости уточнения размеров необходимо обращаться в технический отдел Выставки.

Заказ дополнительного оборудования, мебели, электрооборудования для стенда производится по форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#).

### НАДПИСЬ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ

В стоимость стандартной комплектации стенда входит одна надпись на фризовой панели (при угловом размещении стенда – на каждой фризовой панели) **до 15 знаков без учета пробелов** (наименование Вашей компании, выполненное русскими или латинскими буквами) и номер стенда. Дополнительные знаки, а также логотипы можно заказать по форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#).

**Логотип компании:** Для заказа размещения логотипа компании на фризовой панели и расчета точной стоимости данной услуги необходимо предварительно предоставить в технический отдел Выставки макет логотипа (в оригинальный размер на фризе) в векторном виде, в формате ai (не выше CS3) или eps. Не предоставление данной информации повлечет за собой отказ от размещения логотипа. Окончательная стоимость изготовления логотипа зависит от сложности изготовления логотипа.

Заказ **ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ** для стенда производится по форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#).

Технические требования к материалам, изображениям и размерам изложены в разделе Руководства **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАКЕТОВ ДЛЯ ПОЛНОЦВЕТНОЙ ПЕЧАТИ**

Предоставление данной информации не своевременно или не в запрашиваемом формате, приведет к отсутствию информации/логотипа на стенде Экспонента.

Все макеты, переданные Экспонентом Организатору, печатаются без проверки и внесения корректировок, проверки орфографии и доработок, если данные действия не оформлены как отдельные дополнительные услуги.

Организатор не несет ответственности за готовые изделия в случае, если макет, предоставленный Экспонентом, не соответствует техническим требованиям Организатора.

Файл необходимо направить техническому менеджеру на его адрес электронной почты: [bo@expomtг.com](mailto:bo@expomtг.com), и получить от него подтверждение получения.

**НАПОЛНЕНИЕ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА.**

**ВНИМАНИЕ! При отказе Экспонента от любого оборудования возврат его стоимости, либо замена на иное оборудование не осуществляется.** Дополнительное оборудование и услуги можно заказать по форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#).

Наименование оборудования	Единица измерения	Площадь стенда (кв. м)					
		4	6	9-11	12-16	18-35	36 и выше
Стол стандарт	шт.	1	1	1	1	2	2
Стул стандарт	шт.	2	2	2	4	4	8
Розетка (тройник) 2,0 кВт 220В*	шт.	1	1	1	1	1	1
Корзина для мусора	шт.	1	1	1	1	1	1
Вешалка навесная	шт.	1	1	1	1	1	1
Спот бра 70 Вт поворотный	шт.	1	2	3	4-5**	6-11**	12
Офисная часть (дверь-гармошка и стеновая панель)	шт.	-	-	-	-	-	1
Архивный шкаф	шт.	-	-	-	-	1	1
Ковровое покрытие	кв. м	По размеру площади стенда					
Фризовая панель с каждой открытой стороны стенда	-	да	да	да	да	да	да
Надпись на фризовой панели - до 15 символов, выполненная русскими или латинскими буквами, цвет Orascal 641 – 051 М синий	шт.	1	1	1	1	1	1

\*- **Электропитание не входит в стоимость розетки и оплачивается дополнительно.**

\*\*.- Спот-бра устанавливаются из расчета 1 шт. на каждые 3 кв. м площади стенда.

### ЗАСТРОЙКА «УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ»

Для строительства стендов «Улучшенный стандарт» используются алюминиевые конструкции **Maxima**. Высота стен (выполнены из ПВХ) - 3500 мм (в случае размещения стенда под антресолю павильона – 3000 мм).

При необходимости уточнения размеров элементов конструкции необходимо обращаться в технический отдел Организатора.

**Ковровое покрытие Raduga:** цвет по выбору Экспонента (синий 055, серый 020), по умолчанию используется синий цвет.



**ФРИЗОВАЯ ПАНЕЛЬ** Состоит из сотового поликарбоната, оклеенного пленкой Oracal – синего цвета (051М). На панелях располагаются таблички для надписи белого цвета (высота таблички = 364 мм, длина таблички = 1912 мм.) Цвет надписи – синий Oracal (052М)

Дополнительные знаки, а также логотипы можно заказать с помощью [Конфигуратора](#).

### НАПОЛНЕНИЕ СТЕНДА «УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ»

Наименование оборудования	Единица измерения	Площадь стенда (кв. м)			
		9-19	20-29	30-39	40 и выше
Стол круглый D70	шт.	2	3	4	4
Стул белый (пластиковый)	шт.	4	9	10	12
Стул барный	шт.	1	1	2	2
Блок розеток 220 В (нагрузка до 2 кВт)*	шт.	1	1	2	2
Информационная стойка для одного человека (1000*1000*500) Конструкция Octanorm с обвесом из ЛДСП	шт.	1	1	2	2
Корзина для бумаг	шт.	1	1	1	1
Вешалка напольная	шт.	1	1	1	1
Светильник металлогалогеновый 70 Вт	шт.	3	6	8	12
Ковровое покрытие	кв.м.	По размеру площади стенда			
Логотип (на информационной стойке)	шт.	1	1	1	1
Фризовая панель	шт.	С каждой открытой стороны стенда			

\*- Электропитание не входит в стоимость розетки и оплачивается дополнительно.

**Логотип компании:** Для заказа размещения логотипа компании и расчета точной стоимости данной услуги необходимо предварительно предоставить в технический отдел Выставки макет логотипа (в оригинальный размер на фризе) в векторном виде, в формате ai (не выше CS3) или eps. Не предоставление данной информации повлечет за собой отказ от размещения логотипа. Окончательная стоимость изготовления логотипа зависит от сложности изготовления логотипа.

Заказ **ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ** для стенда производится по форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#).

Технические требования к материалам, изображениям и размерам изложены в разделе Руководства **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАКЕТОВ ДЛЯ ПОЛНОЦВЕТНОЙ ПЕЧАТИ**

Предоставление данной информации не своевременно или не в запрашиваемом формате, приведет к отсутствию информации/логотипа на стенде Экспонента.

Все макеты, переданные Экспонентом Организатору, печатаются без проверки и внесения корректировок, проверки орфографии и доработок, если данные действия не оформлены как отдельные дополнительные услуги.

Организатор не несет ответственности за готовые изделия в случае, если макет, предоставленный Экспонентом, не соответствует техническим требованиям Организатора.

Файл необходимо направить техническому менеджеру на его адрес электронной почты: [bo@expomtg.com](mailto:bo@expomtg.com), и получить от него подтверждение получения.

#### **ВНИМАНИЕ!**

Предоставление рекламно-информационного изображения не своевременно или не соответствующей требованиям, приведет к отсутствию ПЕЧАТНОЙ информации/логотипа на стенде Экспонента.

Все макеты, переданные Экспонентом Организатору, печатаются **без ПРОВЕРКИ** и внесения корректировок, проверки орфографии и доработок, если данные действия не оформлены как отдельные дополнительные услуги.

Организатор **не несет ответственности** за готовые изделия в случае, если макет, предоставленный Экспонентом, не соответствует техническим требованиям Организатора.

#### **ТРЕБОВАНИЯ К МАКЕТАМ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОГО МОДУЛЯ И ЛОГОТИПА ЭКСПОНЕНТА:**

- подготовленное изображение сохранить в формате PDF, общим размером не **более 200** Мбайт.
- текст и/или значимый изображаемый объект должны отстоять от любого края изображения **min** на 50 мм.
- разрешение файла должно быть 100-150 dpi, не рекомендуется искусственно завышать разрешение;
- изображение не должно содержать никаких форм информации третьих лиц (рекламы сторонних выставочных мероприятий, неаккредитованной рекламы и рекламных материалов организаций и компаний, не принимающих непосредственного участия в выставке, в пределах всего выставочного пространства);
- цветовая модель: CMYK;
- для получения насыщенного черного цвета рекомендуется делать его композитным (например, C80, M70, Y70, K100). Файлы не должны содержать альфа-каналов, слоев и путей;
- ко всем градиентным заливкам в растровых файлах должен быть применен фильтр «Монохроматический шум» (Monochromatic noise) во избежание появления ступенек;
- линейные размеры в файле верстки должны точно соответствовать размерам будущего печатного изображения с точностью до 1 мм.

Размеры зависят от формата выбранного вами стенда. Ниже в таблице по номеру стенда выясните размер вашей рекламно-информационной вставки:

#### **ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФАЙЛОВ:**

Файл необходимо направить техническому менеджеру на его адрес электронной почты: [bo@expomtg.com](mailto:bo@expomtg.com), или подготовленные файлы выложить на <https://disk.yandex.ru> (предпочтительно), или <http://www.sendspace.com/>.

На файлообменники имеющие ограничения по скорости или по количеству одновременных закачек или по объему скачанного **НЕ ВЫКЛАДЫВАТЬ** ПРИМЕРЫ таких файлообменников: [www.mail.ru](http://www.mail.ru) или [www.rapidshare.com](http://www.rapidshare.com) или <http://depositfiles.com>.

#### **ВНИМАНИЕ!**

Вне зависимости от способа передачи файлов, файл считается принятым Организатором, только после получения Экспонентом **письменного подтверждения получения** от ответственного сотрудника Организатора.

## ПОРЯДОК ВЪЕЗДА В ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

### ДОПУСК НА МОНТАЖ

Просим Вас обратить внимание на то, что Экспоненты, не оплатившие 100% всех предусмотренных Договором сумм до начала монтажа, не могут быть допущены Организатором к монтажу Выставки.

### ВВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ (ТОЛЬКО ДЛЯ ГРУЗОВ, НЕ ПРОХОДЯЩИХ ТАМОЖЕННУЮ ОЧИСТКУ)

Въезд транспорта на территорию выставочного комплекса для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования осуществляется БЕСПЛАТНО по разовым пропускам, которые Вы можете получить в ЦВК «Экспоцентр» непосредственно в день заезда, обратившись к администратору Павильона №1.

**ВЪЕЗД и ВВОЗ экспонатов и оборудования осуществляется ТОЛЬКО через один КПП - №5: КПП №5, 1-й Красногвардейский проезд, со стороны Северного входа в ЦВК «Экспоцентр».**

#### ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ПРОПУСКА И ВЪЕЗДА:

##### Шаг 1.

1. Оформить: - оригинал **Доверенности (Форма №6)**  
- три экземпляра Письма (**Форма №3**) на ввоз/вывоз экспонатов и оборудования.

Письмо должно быть оформлено на фирменном бланке Вашей организации, заверено оригинальной печатью компании и подписью руководителя.

Помимо экспонатов и оборудования в список необходимо включить все, что Вы будете ввозить на выставку, включая хозяйственные и канцелярские принадлежности, расходные материалы и рекламную продукцию.

Экспонаты, а также теле-видео-аудио аппаратура должны быть перечислены с указанием страны-изготовителя, марки, типа, заводского номера.

2. Вы можете значительно сэкономить Ваше время при оформлении въездных документов во время заезда и более оперативно организовать заезд автотранспорта. Для этого необходимо заранее направить **Форму №3** в Диспетчерский пункт ЦВК «Экспоцентр» по адресу [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru).

В период работы выставки ночная парковка автотранспорта на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» без согласования **запрещена** и влечет за собой уплату штрафа.

**Шаг 2.** Предъявить администратору Павильона №1 доверенность (**Форма №6**) и **один** экземпляр письма (**Форма №3**), сообщить государственный номер автотранспорта, на котором осуществляется въезд.

**Шаг 3.** Получить разовый пропуск у администратора Павильона №1.

**Шаг 4.** Предъявить охране на КПП заполненный разовый пропуск, один экземпляр письма (**Форма №3**) и пройти досмотр Вашего автотранспорта на предмет безопасности. Сотрудник охраны произведет отметку времени заезда автотранспорта.

**Шаг 5.** Проследовать к месту разгрузки/погрузки. Место парковки у монтажных ворот Вам укажет сотрудник охраны.

**Шаг 6.** Все экспонаты должны быть завезены **не позднее 18:00 последнего дня монтажа**.

Внос мелких предметов в **день открытия выставки** разрешается ТОЛЬКО с 8:00 до 10:00.

**ВАЖНО!** На разгрузку/погрузку отводится **1 час** для грузовых автомобилей или **30 минут** для легковых автомобилей, начиная со времени, указанного в пропуске на машину. Внимание! Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть выведен за пределы комплекса.

**Вывоз ручной клади экспонатов и орг/бытовой техники** осуществляется по материальным пропускам. Материальные пропуска можно получить у администратора Павильона №7. Материальные пропуска выдаются на основании заполненного Письма (**Форма №3**).

**ВНИМАНИЕ!** Пожалуйста, **сохраните одну копию заверенного письма** с отметкой администрации павильона до конца выставки. По предъявлении данной копии в администрацию павильона Вы сможете получить пропуск на вывоз оборудования в период демонтажа выставки!

#### **Внимание!**

**В ряде случаев для ввоза оборудования и экспонатов требуется пройти обязательную процедуру согласования и получения разрешения в соответствующих службах ЦВК «Экспоцентр», а именно:**

### ВВОЗ ГОРЮЧИХ МАТЕРИАЛОВ/ЭКСПОНАТОВ

«Сигнал 01» организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности на ЦВК «Экспоцентр» – при ввозе горючих материалов/экспонатов (баннеры, драпировочная ткань и т.п.) в «Сигнал 01» необходимо предоставить сертификаты соответствия горючести, дымообразования и токсичности.

Также согласованию в «Сигнал 01» подлежат строительные конструкции и материалы (только для строительных и монтажных фирм).

«Сигнал 01» расположена: нижний уровень галереи между павильонами №2 и №8. Телефон: +7 (499) 259 13 12.

### ВВОЗ РАДИОЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ, ВЫСОКОЧАСТОТНЫХ УСТАНОВОК

Отдел телекоммуникаций – проводит согласование в случае ввоза радиоэлектронных средств и высокочастотных установок (РЭСИВЧ).

### АККРЕДИТАЦИЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ (для стендов с самостоятельной застройкой)

ЗАО «ЭкспоКонста» – Застройщики экспонентов, заказавших необорудованную площадь, должны пройти платную процедуру аккредитации для получения разрешения на проведение монтажных работ: планировка и этажность стенда, строительные конструкции и материалы, ведение электро- и сантехнических работ, подвеска элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона и т.п. (только для строительных и монтажных фирм).

**Дополнительный ввоз** офисной техники и хозяйственных товаров в дни работы выставки разрешен только с 8:00 до 9:30.

**21 марта 2022г. к 18:00 все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы. Пустая тара и оставшиеся от строительства материалы и конструкции - вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса.**

### ВЫЕЗД И ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ

24 марта 2022 г. в 16:00 выставка закрывается для посетителей, и начнется упаковка и вывоз экспонатов.

**Внимание! Демонтаж экспозиции и вывоз оборудования до 16:00 24 марта 2022 г. не допускается.**

**Демонтаж должен быть закончен до 20.00 24 марта 2022 г. Проведение демонтажных работ и/или нахождение сотрудников/подрядчиков Экспонента и/или материалов/оборудования/упаковки/мусора после означенного срока на территории павильона не допустимо. И ведет к наложению на Экспонента штрафа согласно ставкам ЦВК «Экспоцентр».**

**ВЫЕЗД и ВЫВОЗ экспонатов и оборудования осуществляется через КПП №5, 1-й Красногвардейский проезд, со стороны Северного входа в ЦВК «Экспоцентр»**

При вывозе экспонатов обратитесь к администратору павильона для получения разового пропуска, предъявив Доверенность (Форма №6) и один экземпляр сохранившегося у Вас Письма (Форма №3) и получите отметку о времени выезда. Без отметки администратора павильона охрана на КПП не пропустит Ваш автомобиль.

### КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ТИПАХ ПРОПУСКОВ

Тип документа	Вход на выставку	В какое время действует	На каких условиях предоставляется
<b>Пропуск участника выставки</b> (именной)	бесплатный	Дни монтажа/демонтажа и работы выставки с 08:00 до 20:00	Заранее - по именному списку сотрудников (список предоставляется Организатору за 2 недели до начала монтажа выставки) Экспонента из расчета 1 шт. на 5 кв. м площади стенда.
Дополнительный <b>Пропуск участника выставки</b> (именной)	платный	Дни монтажа/демонтажа и работы выставки с 08:00 до 20:00	Заказ дополнительных Пропусков участников производится по форме заказа дополнительных услуг с помощью <a href="#">Конфигуратора</a> . Изготовление и передача производится по именному списку сотрудников (список предоставляется Организатору за 2 недели до начала монтажа выставки).
<b>Монтажный пропуск</b> (именной)	не дает права прохода на выставку	В дни монтажа/демонтажа с 8:00 до 20:00	Экспонент самостоятельно получает пропуска в сервис-бюро Экспоцентра, предварительно заполнив форму 4А.
<b>Бейдж посетителя</b> (именной)	платный	Дни и часы работы выставки	Необходимо предварительно пройти электронную регистрацию на сайте выставки <a href="http://www.vendingexpo.ru">www.vendingexpo.ru</a> и произвести оплату входного билета или приобрести билет в кассах ЦВК «Экспоцентр» непосредственно в дни работы выставки и пройти регистрацию для получения бейджа в зоне регистрации Западный вход в ЦВК «Экспоцентр».



## ПРОПУСКА УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ и ДОПУСК НА МОНТАЖ

Пропуска участников выставки (постоянные пропуска в ЦВК «Экспоцентр», со штрих-кодом) будут выдаваться:

- 14-1 марта 2022г. с 10.00 до 18.00 – в офисе Организатора по адресу: г.Москва, ул. Рябиновая, д.26, стр.10, БЦ WEST PLAZA;
- в период монтажа Выставки, в ЦВК «Экспоцентр», Павильоне №1, на стенде Организатора (Офис организатора),  
- для стендов с необорудованной площадью (эксклюзивная застройка):  
Воскресенье, 20 марта 2022 г. 10:00 – 18:00  
Понедельник, 21 марта 2022 г. 10:00 – 14:00  
- для стендов со стандартной застройкой («Стандарт», «Улучшенный стандарт»):  
Вторник, 21 марта 2022 г. 14:00 – 18:00

Пропуска участников выставки (для тех Экспонентов, кто не получит заранее пропуска в офисе Организатора) при наличии подписанного со стороны Экспонента оригинала Договора. Если ранее оригинал не был предоставлен Организатору, то для получения Пропусков участников представителю Экспонента необходимо иметь при себе **договор** (и другие документы, если таковые оформлялись) на участие в выставке с оригинальной печатью компании и доверенность на право подписи акта выполненных работ.

Представитель фирмы-экспонента по предъявлению всех перечисленных документов получает:

1. **Пропуска участников выставки**, которые действительны для получения доступа в выставочный павильон **во время монтажа, демонтажа и всего периода работы выставки**. На каждые 5 кв. м арендованной Вами выставочной площади выдается 1 пропуск.
2. **Дополнительные пропуска участников выставки** заказанные и оплаченные по форме заказа дополнительных услуг с помощью [Конфигуратора](#) которые действительны для получения доступа в выставочный павильон **во время монтажа, демонтажа и всего периода работы выставки**.

## БЕЙДЖ ПОСЕТИТЕЛЯ

**Внимание! Вход посетителей на выставку платный.**

**Бейдж посетителя** действителен только в часы работы выставки и дает право прохода на территорию ЦВК «Экспоцентр». Для его получения необходимо произвести оплату входного билета и пройти электронную регистрацию: предварительно - на сайте выставки [www.vendindexpo.ru](http://www.vendindexpo.ru) или непосредственно на выставке, в зоне регистрации, расположенной на Западном входе. Все посетители, прошедшие предварительную электронную регистрацию, могут заранее самостоятельно распечатать бейдж (на листе А4), который будет действителен для входа на выставку.

Предусмотрена возможность для оформления бесплатных бейджей посетителей, которые Экспонент может предоставить своим посетителям: партнерам, клиентам и проч. С этой целью каждому Экспоненту будет выделен уникальный штрих-код для бесплатной регистрации их гостей – до 30 шт.

## МОНТАЖНЫЙ ПРОПУСК

Для сотрудников Вашей компании, занятых только на монтаже и демонтаже стенда (оформители, подсобные рабочие и т.п.), действуют монтажные пропуска.

**ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ПРОПУСКА НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ:**

1. Подготовить **Доверенность** на получение пропуска.
2. Подготовить **Письмо** на получение пропусков (**Форма № 4А**).  
В письме должны быть указаны Ф.И.О. всех сотрудников Вашей компании (техников, наладчиков, строителей, рабочих и т.п.), которые будут заняты при работах на монтаже и демонтаже Вашей экспозиции.
3. Получить пропуска в Сервис Бюро при предъявлении Доверенности и Письма (**Форма 4А**).

Монтажные пропуска действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» только в период монтажа и демонтажа выставки.

**Фирмы-застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно.**

**ВАЖНО:** Любые документы (монтажные пропуска, пропуска экспонентов, финансовые документы) выдаются только представителю компании, на которого оформлена Доверенность (**Форма № 6**).

## ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПРОПУСКОВ

Бланк автомобильного пропуска содержит текст, регламентирующий порядок его использования. На бланке указываются: его порядковый номер, наименование выставки, срок действия пропуска, КПП въезда/выезда, место парковки. Бланк заверяется печатью Отдела сервиса и протокола ЦВК «Экспоцентр». Название фирмы и гос. номер автомобиля вносятся самой фирмой-участницей. В случае замены автомобиля соответствующие изменения в пропуске заверяются печатью Отдела сервиса и протокола Общества. Не заполненный полностью автомобильный пропуск недействителен. Пропуск даст право проезда только конкретному автомобилю. В случае замены автотранспорта на пропуске должна стоять вторая печать Отдела сервиса и протокола ЦВК «Экспоцентр».

Парковка автомобиля разрешена только на указанной стоянке. Мойка и ремонт автотранспорта на территории ЦВК «Экспоцентр» запрещены. Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории ЦВК «Экспоцентр» - не более 15 км в час. По требованию сотрудника охраны автотранспорт в обязательном порядке предоставляется к осмотру. Легковой автотранспорт при въезде на территорию ЦВК «Экспоцентр» получает специальную карточку, которая при выезде сдается сотруднику охраны на КПП.

**Образцы форм №№ 3, 4, 4А, 6 и Памятку по заезду Организатор направляет экспонентам за 2 недели до начала монтажа.**

ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ

**ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ-ЗАЯВОК И КРАЙНИЕ СРОКИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

• **Организатору выставки**

Дата	Форма	Контакт
до 05 марта 2022 г.	<b>Для НЕОБОРУДОВАННОЙ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА СХЕМА СТЕНДА</b> с обозначением комплектации и подключений, <b>ЗАКАЗ ЭЛЕКТРОПИТАНИЯ, ВОДНЫХ ПОДКЛЮЧЕНИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И УСЛУГ</b> с помощью <a href="#">Конфигуратора</a>	Технический отдел: +7 (495) 249-11-09 доб. номер: 1003, моб.тел. +7 925 080 22 62, bo@expomtг.com
до 05 марта 2022 г.	<b>Для СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКИ и ЗАКАЗ ЭЛЕКТРОПИТАНИЯ и ВОДНЫХ ПОДКЛЮЧЕНИЙ</b> с помощью <a href="#">Конфигуратора</a> <b>Макет стенда (3D, 2D)</b> с указанием всех высот строительства стенда	Технический отдел: +7 (495) 249-11-09 доб. номер: 1003, моб.тел. +7 925 080 22 62, bo@expomtг.com
до 05 марта 2022 г.	<b>РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О КОМПАНИИ на САЙТЕ и ПУТЕВОДИТЕЛЕ ВЫСТАВКИ*</b>	Экспонент должен самостоятельно зарегистрировать профиль участника на сайте <a href="http://www.vendingexpo.ru">www.vendingexpo.ru</a> и заполнить необходимую форму. Менеджер по работе с клиентами: +7 (495) 249-11-09 доб. номер: 1006, моб.тел. +7 916 709 30 48, s.manager@expomtг.com
до 05 марта 2022 г.	<b>СПИСКИ СОТРУДНИКОВ ДЛЯ ПРОПУСКОВ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ и ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ ДЛЯ ВЪЕЗДА в ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»</b>	Менеджер по работе с клиентами: +7 (495) 249-11-09 доб. номер: 1006, моб.тел. +7 916 709 30 48, <a href="mailto:s.manager@expomtг.com">s.manager@expomtг.com</a>

• **в службы ЦВК «Экспоцентр» и другие**

Дата	Форма	Контакт
до 05 марта 2022 г.	<b>ЗАКАЗ ПОДВЕСА РЕКЛАМНЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ КОНСТРУКЦИЙ к ПОТОЛКУ ПАВИЛЬОНА</b>	Технический отдел: +7 (495) 249-11-09 доб. номер: 1003, моб.тел. +7 925 080 22 62, bo@expomtг.com
до 05 марта 2022 г.	<b>ЗАКАЗ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ</b> (услуга предоставляется компанией ЗАО «ЭКСПОВЕСТРАНС»)	Транспортно-экспедиторское обслуживание и таможенные услуги. тел.: +7 (495) 605-66-50, факс: +7 (495) 605-34-31, e-mail: ewt@ewt.ru
в день заезда	<b>ФОРМА №3 ПИСЬМО НА ВВОЗ–ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ и ОБОРУДОВАНИЯ</b>	Дирекция выставки от ЦВК «Экспоцентр», администратор павильона №1
в день заезда	<b>ФОРМА № 4а ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ МОНТАЖНЫХ ПРОПУСКОВ</b>	Дирекция выставки от ЦВК «Экспоцентр», Сервис-бюро
в день заезда	<b>ФОРМА №6* (рекомендуем сделать не менее 5 копий) ДОВЕРЕННОСТЬ</b>	

## СПРАВОЧНИК КОНТАКТОВ

### РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ПОДРЯДЧИК ПО ЗАСТРОЙКЕ ЭКСКЛЮЗИВНЫХ СТЕНДОВ

#### **ХОК МОНТАЖНИК** [www.artmonta.ru](http://www.artmonta.ru)

Вадим Коваль, mob: +7(905) 792-50-64, tel : +7(495) 775-50-98 (184) [vadim@artmonta.ru](mailto:vadim@artmonta.ru)  
129226, РФ, г.Москва, ул. Сельскохозяйственная 4/16

#### **ИнтерЭкспо ООО** [www.intexpo.ru](http://www.intexpo.ru)

Владимир Смирнов, Моб +79670862992; Рабоч +74957839159, [v.v.cmirnov58@mail.ru](mailto:v.v.cmirnov58@mail.ru)  
Сельскохозяйственная ул. 4, стр.16, Москва, Россия, 129226

### **ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ЗАО «ЭКСПОКОНСТА»** (согласование строительства эксклюзивных стендов)

Оформление документов производится с 9:00 до 11:30 и с 13:00 до 16:00.

Контактные телефоны: +7 (499) 795 39 03, факс: +7 (499) 795 28 44.

### **«Сигнал 01» организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности на ЦВК «Экспоцентр»**

Нижний уровень галереи между павильонами №2 и №8. Телефон: +7 (499) 259 13 12.

Дежурный пожарной части: +7 (499) 256-74-70.

### **СЕРВИС БЮРО ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»**

СОГЛАСОВАНИЕ ВВОЗА радиоэлектронных средств и высокочастотных (РЭС и ВЧ в т.ч. Wi-Fi роутера, концентратора Ethernet, коммутатора Ethernet) устройств на территорию ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР"

КОМПЛЕКС УСЛУГ ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ

Тел.: +7 (499) 795-37-79, факс: +7 (495) 605-07-57, e-mail: [usluga@expocentr.ru](mailto:usluga@expocentr.ru), [servicexpo@expocentr.ru](mailto:servicexpo@expocentr.ru).

### **ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ**

**ЗАО «ЭКСПОВЕСТРАНС»**) 123100 Москва, Краснопресненская наб., 14.

Тел.: +7 (495) 605-66-50, факс: +7 (495) 605-34-31.

E-mail: [ewt@ewt.ru](mailto:ewt@ewt.ru), [www.ewt.ru](http://www.ewt.ru), telex: 114712 LOUD RU.

### **ТРАНСПОРТНО ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ТАМОЖЕННЫЕ УСЛУГИ:**

**BTG Expo GmbH**, Peutestr. 16, D-20539 Hamburg

Natalie Klepfer, Project Manager

phone: +49 69 40 8987 116, mobile: +49 151 52 64 04 76, fax: +49 69 408 987 222

[natalie.klepfer@btg-expo.com](mailto:natalie.klepfer@btg-expo.com)

**Московское представительство BTG Expo GmbH**,

123100, Москва, 1-ый Красногвардейский проезд 12, стр. 3, 3-й этаж, офис 327,

КАРИМОВ ОЛЕГ, Глава представительства ООО «БТГ Экспо ГмбХ»

тел. + 7 499 795 28 88

[oleg\\_karimov@btgexpo.ru](mailto:oleg_karimov@btgexpo.ru)

### **ОФОРМЛЕНИЕ ВЪЕЗДНЫХ ВИЗ ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ**

Тел.: +7 (499) 795-37-43, 795-37-44. Факс: +7 (495) 605-60-65, 605-72-10. E-mail: [visa@expocentr.ru](mailto:visa@expocentr.ru)

### **МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ДЛЯ СБОРА КОНТАКТНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ СТЕНДА**

Техническая поддержка: +7 499 7580911